UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
BORANG BERHENTI

(Diisi dalam dua (2) salinan)

Nama Pelajar : .....
No. Matrik Pelajar : ..... No. K.P : .....
Kod Program : ..... Bahagian : .....
Alamat : .....
.....
..... No. Tel : .....

A SILA BACA DAN PATUHI ARAHAN BERIKUT :

1. Sila bawa Kad Pelajar UiTM semasa membuat urusan pemberhentian.
2. Sila isi dalam dua (2) salinan. Serahkan satu salinan ke Bahagian HEA dan satu salinan ke Bahagian Kewangan.
3. Sila dapatkan tandatangan dari semua bahagian disenaraikan pada Bahagian C.

B SILA TANDAKAN [√] PADA RUANG YANG DISEDIAKAN.

1. Sebab Berhenti
   [ ] Menarik Diri [ ] Tukar Kampus [ ] Tamat Pengajian
   Alasan :_____
2. Jumlah Sumbangan / Yuran pengajian yang belum dijelaskan.
   [ ] Tiada [ ] Ada, RM_____

C SILA DAPATKAN PENGESAHAN DARI KETUA BAHAGIAN BERIKUT :

KETUA BAHAGIAN	PENGESAHAN	TANDATANGAN (PEGAWAI & COP)
Koordinator Program	Disahkan PELAJAR di atas dijangka tamat/telah tamat pengajian/menarik diri/tukar kampus. Nama telah dipotong dari senarai kelas	
Ketua Perpustakaan	Disahkan kad pinjaman buku/buku yang dipinjam telah dipulangkan.	
Pegawai Ko-Kurikulum	Disahkan peralatan ko-kurikulum telah dipulangkan. Nama pelajar telah dipotong.	
Pengurus Asrama	Disahkan kunci bilik telah dipulangkan. No. Kunci Bilik :_____	
Pegawai Kewangan	Disahkan pelajar telah menjelaskan segala hutang piutang dengan UiTM (Jika tidak, sila buat catatan :_____)	
Penolong Pendaftar HEA	Kad Pelajar telah dipotong/gunting	

D PERAKUAN PELAJAR

Pengesahan daripada Koordinator Program telah diperolehi. Semua borang/peralatan telah dipulangkan.

_____ _____
Tandatangan Pelajar Tarikh