

BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN BAYARAN YURAN

Tarikh :

NAMA	:	
NO. PELAJAR	:	
KOD PROGRAM	:	
KAMPUS	:	
PERINGKAT PENGAJIAN	:	

KEPADA PIHAK YANG BERKAITAN

Tuan/Puan.

PERMOHONAN PENANGGUHAN BAYARAN YURAN PENGAJIAN

Dengan segala hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Saya bernama ingin memohon penangguhan bayaran yuran bagi mengelakan dari dikenakan tindakan gugurtaraf.

3. Tujuan saya ingin memohon penangguhan ini adalah kerana :

1	Mengalami masalah kewangan ;	
2	Sedang menunggu permohonan pinjaman /penajaan;	
3	Masih belum menerima bayaran dari pihak penaja ;	
4	Lain-lain, nyatakan	

Terima Kasih

Yang Benar,

.....

Nama :

DISOKONG DAN DILULUSKAN OLEH	
TANDATANGAN
NAMA	
COP JAWATAN	
TARIKH	

PENTING :

- 1). Surat permohonan ini yang telah dituluskan oleg pegawai UiTM yang dilantik oleh JKP ini perlu diserahkan kepada Pejabat Bendahari Cawangan masing-masing **selewatnya** pada hari terakhir bayaran yuran yang telah ditetapkan oleh pihak Akademik bagi memudahkan pihak Bendahari kemaskini status yuran kepada penangguhan.
- 2). Surat ini juga boleh di faks kepada 03-5544 34189 ATAU dihantar melalui emel kepada kewanganpelajar@salam.uitm.edu.my ATAU post melalui **inbox facebook** Bahagian Pengurusan Kewangan Pelajar UiTM.
- 3). Pelajar yang diberi penangguhan bayaran yuran ini perlu membuat pembayaran yuran sebelum menduduki peperiksaan